

UMOWA PARTNERSKA
w sprawie powołania Klastra pod nazwą
„Centralny Klaster ICT”
Tekst ujednolicony obejmujący:
Umowę z dnia 30.04.2014 oraz
zmiany z dnia 06.06.2014

Sygnatariuszami umowy tworzącej Klaster „Centralny Klaster ICT” (zwanym dalej Klastrem) są przedsiębiorcy, jednostki naukowe, instytucje otoczenia biznesu, jednostki samorządu terytorialnego, instytucje kultury, fundacje, podmioty prowadzące działalność na rzecz rozwoju oraz promocji ICT na terenie Polski ze szczególnym uwzględnieniem Województwa Świętokrzyskiego i Polski Wschodniej.

Strony niniejszej umowy postanawiają, co następuje:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Strony umowy powołują Klaster pod nazwą „Centralny Klaster ICT”, zwany dalej Klastrem.
2. Klaster funkcjonuje na zasadach określonych w niniejszej umowie, nie posiada osobowości prawnej oraz nie podlega rejestracji.
3. Nazwa Klastra może zostać zmieniona przez podjęcie uchwały Rady Klastra.
4. Misją Klastra jest zbudowanie platformy współpracy z zakresu szeroko rozumianej tematyki branży ICT, a w szczególności: promocja, wdrażanie i upowszechnianie na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym celów Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego oraz Strategii Europa 2020.
5. Celem ogólnym Klastra jest integracja współpracy pomiędzy przedsiębiorcami, jednostkami naukowymi, instytucjami otoczenia biznesu, jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami kultury, fundacjami oraz podmiotami gospodarczymi zainteresowanymi tematyką branży ICT poprzez stworzenie platformy współpracy dla jej członków w celu realizacji wspólnych projektów.
6. Działania Klastra mają wpłynąć na podniesienie jakości życia gospodarczego i społecznego głównie na terenie Województwa Świętokrzyskiego oraz terenie Polskich Wschodniej. Będzie to możliwe poprzez realizację następujących priorytetowych celów szczegółowych:
 - a) transfer wiedzy i technologii z zakresu innowacyjnych rozwiązań w szczególności ICT z krajów Unii Europejskiej oraz upowszechnienie dobrych przykładów;
 - b) wspieranie rozwoju;
 - c) promocję działań na rzecz rozwoju ICT;
 - d) promocję rozwiązań innowacyjnych w zakresie ICT;

- e) komercjalizacja i sprzedaż usług ICT;
- f) eliminowanie barier hamujących rozwój branży ICT w województwie Świętokrzyskim, Polsce oraz Unii Europejskiej.

§ 2.

Organy Klastra

1. Organami Klastra są Rada Klastra, Komitet Sterujący oraz Koordynator Klastra
2. Członkom Organów Klastra nie przysługuje od Klastra zwrot kosztów podróży oraz wynagrodzenie za udział w ich pracach.

§ 3.

Rada Klastra

1. Rada Klastra jest organem kontrolnym i opiniodawczym.
2. Rada Klastra składa się z przedstawicieli wszystkich członków Klastra. Każdy członek ma prawo wyznaczenia jednego przedstawiciela do Rady.
3. Rada Klastra podejmuje uchwały zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych Członków. Regulamin Klastra może określać surowsze warunki podjęcia niektórych uchwał.
4. Do zadań Rady Klastra należy:
 - a) wyznaczanie i odwoływanie Koordynatora Klastra;
 - b) nadzór nad realizacją postanowień niniejszej umowy;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie wykluczenia członka Klastra;
 - d) ustalanie liczby członków Komitetu Sterującego
 - e) powoływanie i odwoływanie członków Komitetu Sterującego;
 - f) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących Klastra.
5. Pracami Rady Klastra kieruje Przewodniczący Rady. Rada Klastra wybiera Przewodniczącego Rady spośród członków Rady Klastra na pierwszym posiedzeniu. Kadencja Przewodniczącego Rady trwa jeden rok. Przewodniczący Rady może być wybrany ponownie na kolejne kadencje.
6. Pierwsze posiedzenie Rady Klastra powinno zostać zwołane w terminie miesiąca od podpisania niniejszej umowy. Kolejne posiedzenia Rady Klastra zwoływane są na wniosek Przewodniczącego, Komitetu Sterującego lub co najmniej dwóch członków Rady Klastra, albo z własnej inicjatywy Koordynatora Klastra.
7. Posiedzenia Rady Klastra odbywają się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż raz w roku.
8. Zwołanie Rady Klastra następuje poprzez zawiadomienie wszystkich Członków Klastra listami poleconymi wysłanymi co najmniej na dwa tygodnie przed terminem posiedzenia. W zawiadomieniu należy oznaczyć termin, miejsce i porządek obrad posiedzenia Rady. W nadzwyczajnych sytuacjach dopuszcza się zwołanie Rady Klastra nie stosując dwutygodniowego powiadomienia. Zwołanie może następować także za pomocą poczty

e-mail, jeśli członkowie Klastra wyrażą na to zgodę, wskazując adres e-mail na jaki zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia ma być wysyłane.

§ 4.

Komitet sterujący

1. Komitet Sterujący, składa się z Przewodniczącego Komitetu oraz przedstawicieli pozostałych członków, w liczbie od trzech do dwunastu.
2. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu.
3. Przewodniczącym Komitetu jest przedstawiciel Koordynatora Klastra.
4. Pozostali członkowie Komitetu są powoływani i odwoływani przez Radę Klastra.
5. Komitet Sterujący podejmuje decyzje zwykłą większością bez względu na liczbę obecnych. Regulamin Klastra może określać surowsze warunki podjęcia niektórych uchwał. W przypadku równości głosów głos Przewodniczącego decyduje o wyniku głosowania.
6. Do kompetencji Komitetu Sterującego należą wszelkie sprawy niezastrzeżone do kompetencji pozostałych Organów Klastra, a w szczególności:
 - a) określanie strategicznych kierunków działania Klastra;
 - b) inicjowanie współpracy z innymi podmiotami, których cele i działania są zgodne z celami niniejszej umowy;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia nowego członka;
 - d) analizowanie ofert oraz wsparcie w negocjowaniu warunków kontraktów z partnerami zewnętrznymi;
 - e) wybór ekspertów oraz szefów Grup Roboczych jeśli taka będzie potrzeba;
 - f) wyrażanie zgody na uczestnictwo poszczególnych członków Klastra w projekcie;
 - g) wyznaczanie Liderów projektów;
 - h) prowadzenie księgi członków Klastra.

§ 5

Koordynator Klastra

1. Koordynator Klastra wybierany jest przez Radę Klastra.
2. Kadencja Koordynatora Klastra trwa dwa lata. Koordynator Klastra może być wybrany ponownie na kolejne kadencje.
3. Koordynator Klastra może zostać odwołany przez Radę Klastra w dowolnym momencie, także w trakcie pełnienia kadencji.
4. Do obowiązków Koordynatora Klastra należy w szczególności:
 - a) oddelegowanie zespołu operacyjnego, odpowiedzialnego za codzienne kontakty z Członkami Klastra oraz za przygotowanie i realizację określonych działań;
 - b) przygotowywanie planów działania w zakresie strategicznych kierunków działania Klastra ustanowionych przez Komitet Sterujący;
 - c) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności Klastra;
 - d) realizowanie projektów i zadań powierzonych przez Radę Klastra;

- e) współpraca w ramach inicjatyw i projektów realizowanych w ramach Klastra przez jego członków.
- 5. Do kompetencji Koordynatora Klastra należy:
 - a) reprezentowanie Członków Klastra wobec osób trzecich, w tym podpisywanie umów dotyczących współpracy, w zakresie mieszczącym się w ramach działalności Klastra;
 - b) inicjowanie projektów oraz współpraca przy przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie projektów Klastra z funduszy pomocowych;
 - c) podejmowanie inicjatyw określonych w ramach programu działania zatwierdzonego przez Komitet Sterujący;
 - d) proponowanie nowych inicjatyw i projektów dotyczących Klastra;
 - e) wnioskowanie do Rady Klastra w sprawie zmian Regulaminu;
- 6. Wybranie Koordynatora Klastra oznacza udzielenie mu pełnomocnictwa do reprezentowania Klastra wobec osób trzecich w zakresie działalności Klastra, bez prawa do zaciągania zobowiązań majątkowych. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą zaprzestania pełnienia przez Koordynatora jego funkcji na skutek ustania kadencji, odwołania lub rezygnacji.

§ 6.

Projekty Klastra

- 1. Klaster stanowi platformę do realizacji i pozyskiwania środków finansowych na wspólne projekty inwestycyjne, badania naukowe oraz działania mające związek z rozwojem branży ICT.
- 2. Projekty realizowane będą przez tych członków Klastra, którzy wyrażą wolę uczestnictwa w danym projekcie oraz uzyskają zgodę Komitetu Sterującego na realizację projektu w ramach Klastra.
- 3. Merytorycznymi komórkami przygotowującymi idee projektów będą Grupy projektowe.
- 4. Każdorazowo Komitet Sterujący wyznaczy Lidera danego Projektu, którym będzie członek Klastra zaangażowany w przygotowanie danego projektu. Lider Projektu odpowiedzialny będzie za przygotowanie odpowiednich dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia projektu, a w szczególności do opracowania harmonogramu czynności oraz będzie czuwał nad jego prawidłową realizacją.
- 5. Szczegółowe zasady finansowania, a w szczególności udział w kosztach projektu oraz zakres poszczególnych zadań dla członków Klastra uczestniczących w danym projekcie, zostanie określony w odrębnej umowie konsorcjum lub innej umowie określającej szczegółowe zasady realizacji projektu, podpisanej przez uczestników projektu przed rozpoczęciem jego realizacji. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia co do zasad realizacji projektu, a w szczególności co do treści umowy konsorcjum lub innej umowy określającej szczegółowe zasady realizacji projektu, każdy z członków Klastra może zrezygnować z uczestnictwa w projekcie bez jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu ze strony innych członków Klastra.

6. Niewyrażenie woli uczestniczenia w projekcie zgodnie z §6 ust 2 lub rezygnacja z uczestnictwa w projekcie zgodnie z §6 ust 5 nie może być uznana za naruszenie umowy.
7. Realizacja projektów będzie mogła być finansowana ze środków własnych członków Klastra, funduszy europejskich oraz innych funduszy krajowych i międzynarodowych, a w razie potrzeby również z innych źródeł finansowania.
8. Niezależnie od niniejszej umowy, każdy z członków Klastra ma prawo indywidualnie ubiegać się o współfinansowanie własnych projektów, a niniejsza umowa w żaden sposób nie ogranicza samodzielnej działalności Stron.

§ 7.

Członkostwo Klastra

1. Klaster jest otwarty na przyjęcie nowych członków.
2. Do Klastra mogą przystąpić działające w i na rzecz szeroko rozumianej branży ITC:
 - a) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą samodzielnie;
 - b) spółki prawa cywilnego i handlowego;
 - c) jednostki otoczenia biznesu (m.in. fundacje i stowarzyszenia);
 - d) uczelnie wyższe.
3. Przyjęcie nowego Członka Klastra wymaga uchwały Komitetu Sterującego i przystąpienia przez nowego Członka do niniejszej umowy oraz braku sprzeciwu członków Rady Klastra. W przypadku sprzeciwu, rozpatrzenia dokonuje Komitet Sterujący, po czym wydaje ostateczną decyzję.
4. Wyrażenie woli przystąpienia do Klastra następuje poprzez wypełnienie i podpisanie Deklaracji członkowskiej, stanowiącej załącznik do Regulaminu Klastra.
5. O przyjęciu nowego Członka Komitet Sterujący niezwłocznie informuje Radę Klastra za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Klastra.
6. W celu uproszczenia procedury przystępowania nowych Członków do Klastra, Strony umowy przyjmują, że skuteczne przystąpienie do Klastra wymaga:
 - a) wypełnienia i podpisania Deklaracji członkowskiej w dwóch egzemplarzach
 - b) przekazania Deklaracji do Komitetu Sterującego
 - c) podjęcia przez Komitet uchwały o przyjęciu (lub odrzuceniu) nowego członka
 - d) przekazania Członkowi Klastra jednego egzemplarza Deklaracji z akceptacją Komitetu Sterującego
7. Każdy Członek Klastra ma prawo wystąpienia z Klastra poprzez złożenie pisemnej rezygnacji do Przewodniczącego Rady Klastra.

§ 8.

Prawa i obowiązki Członków Klastra

2. Członek Klastra ma obowiązek:
 - a) przestrzegać regulaminu Klastra;
 - b) przestrzegać zasad etyki biznesowej;

- c) przestrzegać ustaleń podjętych na wspólnych spotkaniach, w szczególności dotyczących tajemnicy handlowej;
 - d) uczestniczyć w organizowanych spotkaniach klastra – osobiście bądź korespondencyjnie;
 - e) promować w swojej działalności uczestnictwo w Klastrze.
3. Członek Klastra ma prawo
- a) samodzielnie organizować grupy projektowe i realizować swoje przedsięwzięcia z innymi Członkami;
 - b) wykorzystywać logo i nazwę Klastra na swoich materiałach promocyjnych;
 - c) mieć dostęp do wszystkich informacji skierowanych do Klastra;
 - d) zgłaszać Koordynatorowi propozycje działań;
 - e) uczestniczyć w projektach inicjowanych w ramach Klastra.

§ 9.

Wykluczenie Członka Klastra

1. W przypadku niewykonania przez członka Klastra obowiązków wynikających z niniejszej umowy bądź z umów podpisanych w związku z realizacją celów Klastra, Komitet Sterujący może złożyć uzasadniony, pisemny wniosek do Rady Klastra o wykluczenie Członka Klastra.
2. Rada podejmuje uchwałę w przedmiocie wykluczenia Członka z Klastra bezwzględną większością ogólnej liczby Członków Rady Klastra.
3. W wypadku podjęcia przez Radę Klastra uchwały o wykluczeniu członka Klastra, zobowiązania wykluczonego członka, podjęte przed jego wykluczeniem przez Radę Klastra, zachowują ważność.
4. Wykluczenie Członka Klastra oznacza rozwiązanie Umowy wobec tego Członka przez pozostałych Członków.

§ 10.

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę w formie pisemnej z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. Jednakże pomimo wypowiedzenia umowy przez Stronę, umowa obowiązuje w dalszym ciągu w relacjach pomiędzy pozostałymi Stronami. Wypowiedzenie umowy jest równoważne z rezygnacją z członkostwa w Klastrze i następuje poprzez złożenie pisemnej rezygnacji do Przewodniczącego Rady Klastra.

§ 11.

Regulamin Klastra

1. Regulamin Klastra jest załącznikiem do Umowy i stanowi jej integralną część.

2. Regulamin Klastra określa szczegółowe zasady funkcjonowania organów i struktur wewnętrznych Klastra, jak również może określać inne szczegółowe zasady funkcjonowania Klastra, nieujęte w niniejszej Umowie.
3. Zmiany Regulaminu nie stanowią zmiany niniejszej umowy i następuje w drodze uchwały Rady Klastra podjętej bezwzględną większością ogólnej liczby członków.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Klaster nie będzie posiadał wyodrębnionego substratu majątkowego, jako majątku wspólnego Stron Umowy. Klaster nie stanowi spółki cywilnej w rozumieniu art.860 k.c i następ., spółki handlowej, lub innej osoby prawnej czy jednostki organizacyjnej i zgodnym zamiarem Stron Umowy jest, aby stosunki prawne pomiędzy nimi nie były interpretowane jak stosunek spółki cywilnej, spółki handlowej, lub innej osoby prawnej czy jednostki organizacyjnej.
3. Członkowie Klastra przy podejmowaniu działań w ramach Klastra stosować się będą do obowiązujących przepisów prawa. W szczególności strony nie będą podejmować żadnych działań dotyczących koordynacji ich działań rynkowych lub wymieniać informacji dotyczących ich działalności, jeżeli mogłoby to prowadzić do naruszenia przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.
4. Niniejsza umowa nie stanowi, z zastrzeżeniem §5.6, pełnomocnictwa do działania w imieniu Członków Klastra i podejmowania jakichkolwiek zobowiązań w ich imieniu. Do powstania jakichkolwiek wiążących prawnie zobowiązań po stronie Członka lub Członków Klastra konieczne jest, poza podjęciem uchwały przez Organ Klastra, uzyskanie pisemnej zgody Członka Klastra, którego zobowiązanie dotyczy, na przyjęcie zobowiązania.
5. Zobowiązania wynikające z realizacji projektów, podjęte przed wypowiedzeniem umowy, zachowują ważność.
6. Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy lub w związku z nią rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.
7. Umowę sporządzono w 25 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Regulamin Centralnego Klastra ICT

Podpisy stron: